

# 온라인 의무기록 사본발급[신청] 권한 신청서

## [ 신청인 정보 ]

소 속 명	
지 점 명	
성 명	
연 락 처	
E-Mail	

## [ 안 내 ]

- 사본발급 환자 증가에 따른 민원 해소를 위해 보험회사 직원 및 손해사정인을 대상으로 사전 예약 방식으로 병원 홈페이지에서 접수를 받기 위한 사본발급[신청] 권한 신청서 입니다.
- 권한 신청서와 재직증명서 또는 명함 제출시 온라인 신청을 위한 보험회사 코드가 부여됩니다.
- 신청인과 수령인이 일치하지 않는 경우 사본발급이 불가합니다.
- 홈페이지 신청내용, 구비서류(동의서)의 내용이 일치하지 않는 경우 사본발급이 불가합니다.
- 온라인 사전신청을 위한 보험사 코드의 유효기간은 1년입니다.
- 유효기간 연장이 필요한 경우 안내메일 수신시 신청서와 재직증명서 또는 명함을 제출하셔야 합니다.

## [ 온라인 의무기록 신청 방법 ]

1. 내부 승인 후 **보험회사 코드**를 SMS, E-mail 으로 발송
2. 신청 : 홈페이지 > 의무기록 사본발급(온라인 신청) > 온라인 신청(보험사)  
> 의무기록 온라인신청(보험회사) 바로가기
3. 수령 시간 : 홈페이지에서 신청시 24시간 이후로 지정 가능
4. 수령 장소 : 서관 의무기록/영상 사본발급 1번 창구 <토요일 미운영>
5. 문의 : 서관 사본발급창구 (T.3010-6985)

온라인 사본발급 신청을 위하여 위와 같이 사본발급 권한 신청서를 제출하며, 발급한 목적 외에는이용하지 않음을 서약합니다.

년      월      일

위 신청인 :

( 서명 )